

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Государственного казенного учреждения
Социальный приют для детей и подростков
«Гнездышко»
в Зеленодольском муниципальном районе

на 2015-2017г.г.

Директор: Корнеева Вера Борисовна

Паспорт: 92 00 099049 УВД г. Зеленодольска и
Зеленодольского района РТ

Телефон: 3-41-22

Председатель профкома: Аплавина Вера Константиновна

Паспорт: 92 04 444203 УВД г. Зеленодольска и
Зеленодольского района РТ от 10.04.2003г.

Телефон: 3-41-22

Адрес: г. Зеленодольск, ул. Столичная, д. 2Б, тел/факс 3-41-22)

ИНН: 1648017020

Гос.рег. 1051653020308

*Зарегистрировано
в ГИЧ ИЗН г. Зеленодольска
17 марта 2015г. и 7.*

*Зед. директор ИЗН
Михайлов М. В. Михайлов*



Утвержден

на общем собрании

« 22 » 01 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТКУ СПД и П
«Гнездышко»

Корнеевой В.Б.
« 22 » апреля 2015г.



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между Работодателем и Профсоюзным комитетом

*Государственного казенного учреждения
Социальный приют для детей и подростков
«Гнездышко»
в Зеленодольском муниципальном районе*

1. Общие положения.

1.1. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым Кодексом РФ (далее – ТК РФ) от 30.12.2001г. № 2490 – 1197-ФЗ в соответствии со статьями:

Статья 40 «Коллективный договор»;

Статья 41 «Содержание и структура коллективного договора»;

Статья 42 «Порядок разработки и проекта коллективного договора и заключения коллективного договора»;

Статья 43 «Действие коллективного договора»;

Статья 44 «Изменение и дополнение коллективного договора»;

Статья 370 «Право профессиональных союзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий коллективных договоров, соглашений» является основным правовым документом регулирующем трудовые отношения работников и работодателя.

1.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются:
Государственное казенное учреждение Социальный приют для детей и подростков «Гнездышко» в Зеленодольском муниципальном районе в лице учреждения, директора Корнеевой В.Б. именуемого далее «Работодатель» и работники СПД и П «Гнездышко» в лице председателя профкома, Аплавиной В.К. именуемого в дальнейшем профсоюз.

1.3 Предметом настоящего коллективного договора являются дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплаты, гарантии занятости, повышения квалификации работников, предоставление социальных льгот и гарантий работникам. Стороны обязуются не допускать ситуаций, ухудшающих положение работников учреждения по сравнению с законодательством и соглашениями, действие которых распространяется на данное учреждение.

1.4 Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально – экономические отношения между работодателем и работниками с целью создания благоприятных условий деятельности учреждения, повышения жизненного уровня работников на основе согласования взаимных интересов сторон.

1.5 Данный коллективный договор распространяется на всех работников коллектива независимо от принадлежности к профсоюзу.

1.6 Работодатель признает профком единственным представителем работников предприятия, поскольку он уполномочен представлять интересы в области труда и иных связанных с трудом социально – экономических отношениях, а также по всем условиям исполнения коллективного договора.

Профком обязуется присущими профсоюзам средствами и методами содействовать эффективной работе предприятия на основе коллективного договора, расширению и увеличению социальных льгот и гарантий.

1.7 Изменения и дополнения Коллективного договора в течении срока его действия производится в порядке, установленном сторонами по взаимной договоренности в порядке установленном ТК РФ ст.44 «Изменение и дополнение коллективного договора».

1.8 Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его и соответствующие органы по труду.

1.9 Для ведения коллективных переговоров, подготовки, заключения, контроля за выполнением коллективного договора создается комиссия, состав которой указан в (приложении № 1) к настоящему коллективному договору.

2.0 Коллективный договор сохраняет своё действие в случае изменения структуры, наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения и в других случаях, установленных законодательством.

2. Обязательства сторон.

2.1. Работодатель обязуется:

- добиваться успешной работы СПДиП «Гнездышко», повышения культуры и дисциплины, повышения квалификации работников;

- сотрудничать с Профсоюзным комитетом в рамках установленного трудового распорядка, предъявлять и своевременно рассматривать конструктивные предложения и справедливые взаимные требования, разрешать трудовые споры посредством переговоров.

2.2.Профсоюзный комитет обязуется:

- представлять интересы от имени работников при решении вопросов социально — трудовых отношений, производственных и социально — экономических проблем; защищать права и интересы работников учреждения независимо от членства в профсоюзе в соответствии с полномочиями ,предусмотренными Уставом отраслевого профсоюза, Федеральным законом от 12.01.1996 г .№ 10-ФЗ « О профессиональных союзах, и их правах и гарантиях деятельности» ТК РФ.

- содействовать снижению социальной напряженности в коллективе.

- осуществлять защиту трудовых, социально-экономических и профессиональных прав работников.

- принимать необходимые меры по недопущению действий, приводящих к ухудшению положения работников учреждения ,участвовать в урегулировании коллективных трудовых спорах.

- способствовать соблюдению внутреннего трудового распорядка, дисциплины труда, полному, своевременному и качественному выполнению трудовых обязанностей,

- осуществлять контроль за выполнением коллективного договора, в своей работе руководствоваться ст.370ТК РФ.

- не допускать необоснованного сокращения рабочих мест, нарушения трудовых гарантий работников при реорганизации, ликвидации учреждения

— содействовать в представлении работникам учреждения путевок на оздоровление в санатории и профилактории.

- добиваться выделения для детей сотрудников учреждения путевок в оздоровительные лагеря.

- организовывать культурно-просветительную и физкультурно-оздоровительную работу в учреждении.

- Каждый работник должен соблюдать дисциплину труда и выполнять трудовые обязанности, установленными законами и иными нормативными актами о труде, коллективным или индивидуальным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

- Круг обязанностей, которые выполняет каждый работник по своей специальности, квалификации или должности, определяется единым тарифным квалификационным справочником, отраслевыми тарифными справочниками, а также правилами, должностными и профессиональными инструкциями и положениями, утвержденными в установленном порядке.

2.3.Работник обязан:

- работать честно и добросовестно, своевременно и точно исполнять распоряжения Работодателя, использовать все рабочее время для производственного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять трудовые обязанности;
- обеспечить сохранность собственности СПДиП «Гнездышко», не допускать случаев бесхозяйственного отношения к имуществу СПДиП «Гнездышко пресекать попытки хищения материальных ценностей и нанесения СПДиП «Гнездышко
- не допускать действий, которые могут нанести ущерб интересам СПДиП «Гнездышко», а также его репутации.

3. Обеспечение занятости. Подготовка и переподготовка кадров

3.1.Заключение трудового договора не может содержать условия хуже, чем предусмотрено настоящим Коллективным договором, Трудовым Кодексом РФ.

При заключении Трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

3.2. Прием на работу и регулирование трудовых отношений производится на основе трудовых договоров, в соответствии со ст.58 ТК РФ.

Трудовой договор заключается на неопределенный срок. Заключение срочного трудового договора допускается в случае, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы, условий ее выполнения интересов работника, также в случаях, предусмотренных ст.59 ТК РФ

3.3. При заключении Трудового договора работодатель обязан под роспись ознакомить работника с коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, положением об оплате труда.

3.4. Расторжение Трудового договора с работником по инициативе работодателя регламентируются положением ст. 81 ТК РФ и должно осуществляться в строгом соответствии с законодательством ст.77 п.3 ТК РФ.

При принятии решения о ликвидации организации, сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом в органы службы занятости не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий и указать должность, профессию, специальность и квалификационные требования к ним, условия оплаты труда каждого конкретного работника, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, - не позднее чем за три месяца до начала

проведения соответствующих мероприятий(п.2 ст.25 Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации»)

Кроме того , при введении режима неполного рабочего времени (смены и (или) неполной рабочей недели, а также при приостановке производства работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом в органы службы занятости в течение трех рабочих дней после принятия решения о проведении соответствующих мероприятий (п.2 ст.25 Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации» (ред.Федерального закона РФ от 25.12.2008г. №287-ФЗ)

-преимущественное право на оставлении на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст.179 ТК РФ, имеют также лица пред пенсионного возраста(за2года до пенсии), проработавшие более 10 лет в учреждении, одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет, родители, воспитывающие детей инвалидов до 18 лет, председатель первичной профсоюзной организации.

3.5.Обеспечивать право работников на профессиональную подготовку

И переподготовку, повышение квалификации, включая обучение новым профессиям, специальностям.(ст.197 ТК РФ).

3.6.1.Обеспечивать повышение квалификации работников, повышать квалификацию работников не реже одного раза в 5 лет, предусматривать выделение в смете учреждения на повышение квалификации и переподготовку работников.

3.6.2.В случае направления работника на повышение квалификации с отрывом о работы сохранять за ним место, должность, среднюю заработанную плату.

3.6.3.Предоставлять гарантии и компенсацию работникам, совмещающим работу и учебу высших учреждениях ,предусмотренных ст.173-176 ТК РФ.

3.7. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации или сокращением численности или штата работников, увольняемому выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с учетом выходного пособия). В исключительных случаях средний месячный заработок сохраняется за уволенным работником в течении третьего месяца со дня увольнения по решению органа службы занятости населения при условии, если в двухнедельный срок после увольнения работник обратился в этот орган и не был трудоустроен.

Выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка выплачивается работникам при расторжении трудового договора в соответствии со ст. 178 ТК РФ.

3.8. Взаимодействуют со службами занятости субъектов РТ в целях совместного решения вопроса о переподготовке высвобождаемых работников.

3.9. В целях смягчения негативных последствий, возникающих в связи с сокращением штата, численности работающих, осуществляют, в первую очередь:

- мероприятия внутреннего характера;
- временное ограничение приема кадров, их естественный отток;
- упреждающую переподготовку кадров, перемещение внутри СПДиП «Гнездышко» на освобождающиеся места.

4.Трудовые отношения

4.1.Трудовые отношения работников СПДиП «Гнездышко» регулируются Трудовым договором и иными законодательствами и нормативными правовыми актами РФ и РТ.

4.2.Условия, включаемые в трудовые договоры, не могут ухудшать положение работников СПДиП «Гнездышко» со сравнением законодательством, коллективным договором.

4.3. Нормативно – правовые акты Минтруда России, Республики Татарстан, затрагивающие социально – трудовые интересы работников СПДиП «Гнездышко» доводится работодателем до сведения профсоюзного комитета в течение 3 дней со дня их официального поступления.

4.4.Режим труда работников, регулируется правилами внутреннего трудового распорядка СПДиП «Гнездышко» (приложение № 2) утверждаемый работодателем с учетом мнения профсоюзного органа.

4.5.Для работников устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю. Трудовой кодекс РФ предусматривает меньшую продолжительность рабочего времени отдельным категориям работников.

Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочей недели ст.333 ТК РФ:

Воспитатели – 30 часов в неделю (с сохранением должностного оклада)

Инструктор по труду – 36 часов

Музыкальный руководитель – 24 часа в неделю

Социальный педагог – 36 часов в неделю

Для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочей недели Постановление правительства РФ от 14.02.2009 № 101 – 36 часов в неделю.

4.6.Предоставлять женщинам, имеющим детей в возрасте до 16 лет еженедельно не менее 2 часов свободного времени или один свободный день в месяц, полностью или частично оплачиваемый за счет средств предприятия и организаций.

Порядок предоставления женщине свободного времени и его оплаты решает трудовой коллектив. На женщин, работающих по режиму неполного рабочего дня или находящихся в очередном отпуске, в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет, указанные льготы не распространяются. Суммирование времени не допускается.

4.7. Каждый работник имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней ст.114, 115 ТК РФ.

Удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам определенной категории: (Приложение № 3,4,5)

5. Охрана труда и здоровья

5.1. Стороны рассматривают охрану труда и здоровье работников в качестве одного из приоритетных направлений сотрудничества.

5.2. Работодатель разрабатывает и осуществляет за счет средств, выделяемых на охрану труда, мероприятия по обеспечению безопасных условий труда и сохранению здоровья работников, создают службы охраны труда на предприятиях, имеющих соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

5.3. Мероприятия по охране труда является неотъемлемой частью коллективного договора.

5.4. Работодатель совместно с органами социального страхования обеспечивают отдых их детей – в детские оздоровительные лагеря.

5.5. Обязательства работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в работе инструментов, сырья и материалов;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- условия труда, соответствующие требованиям охраны труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств организации специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами выдачи работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;
- недопущение к работе лиц не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение спец.оценки рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации;

-предоставить работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными или иными особыми условиями труда, по результатам специальной оценки рабочих мест доплаты в размере не менее 4% к окладу.

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- своевременное расследование и учет в порядке, установленным настоящим Кодексом и иными нормативными правовыми актами порядка несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний разрабатывать действенные меры по предупреждению травматизма;

- На время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника, сохранять место работы, должность и средний заработок (ст.220 ТК РФ).

-обеспечить соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

- обеспечить беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- разрабатывать действенные меры по предупреждению терроризма;

- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленном настоящим Кодексом и иными федеральными законами сроки;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- разработка и утверждение с учетом мнения выборного профессионального или иного уполномоченного работниками органа инструкций по охране труда для работников.

5.6. Работники СПДиП «Гнездышко» обеспечиваются СИЗ на основании перечня и норм выдачи (медицинский персонал, младший обслуживающий персонал, водитель, рабочие по стирке спецодежды), перечень профессий на обеспечение средствами индивидуальной защиты с указанием норм выдачи и сроков носки оформить как (приложение № 6) к коллективному договору.

5.7. Работники СПДиП «Гнездышко», при поступлении на работу, подлежат обязательным и периодическим медосмотрам в целях предупреждения возникновения и распространения заболеваний и охраны здоровья.

5.8. Работники СПДиП «Гнездышко» проходят обязательный профилактический медицинский осмотр.

5.9. Основные мероприятия по охране труда и окружающей среды предусматриваются Коллективным договором.

5.10. Переводить работников на более легкую работу по состоянию здоровья, согласно заключениям медицинской комиссии.

5.11. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных мероприятий по охране труда руководящих работников организации в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда. Обеспечить своевременную выдачу спецодежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, моющих, смазывающих и обеззараживающих средств, в соответствии с установленными нормами по перечню должностей.

Профком обязуется:

- организовывать физкультурно- оздоровительные мероприятия для членов Профсоюза и других работников учреждения.

- обеспечить выборы уполномоченного лица по охране труда из состава профкома,

- осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства по охране труда и за обеспечением безопасных условий труда .

- регулярно заслушивать на заседаниях профкома ответственных лиц за охрану труда.

- участвовать в расследовании несчастных случаев.

6.Оплата труда.

6.1. Работодатель принимает меры по обеспечению устойчивой работы и формированию фонда оплаты труда.

6.2. Устанавливать минимальные должностные оклады работников, исходя из требований ст.129 ТК РФ, с учетом отнесения занимаемых ими должностей(профессий) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

6.2. Учреждения самостоятельно определяет формы, системы оплаты труда, размеры надбавок, доплат, премий и иные выплаты стимулирующего характера, а также структуру и штаты без учета соотношений работников различных категорий. Конкретные размеры этих выплат закрепляют в определенных «Положениях об оплате труда» (Приложение № 7), утвержденные работодателем.

6.3. С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой определенной Трудовым договором,

дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату в соответствии с действующим законодательством и ТК РФ.

6.4. Производить выплату заработной платы своевременно: окончательный расчет 5 числа и аванс 20 числа каждого месяца и выдавать каждому работнику расчетные листки о заработной плате.

6.5. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от работодателя о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу. В период приостановки работы работник имеет право в свое рабочее время отсутствовать на рабочем месте.

6.6 В случае простоя Работодатель выплачивает заработанную плату в размере не менее 2/3 ставки(оклада). В период приостановки работы работник имеет право в свое рабочее время отсутствовать на рабочем месте.

6.7. Работникам за работу в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях труда работодателем утверждена и согласована с профсоюзным комитетом доплата к тарифу (окладу). (Приложение № 8).

6.8. Премирование работников осуществляется с учетом коэффициента трудового участия каждого работника и в соответствии с « Положением о премировании», «Положением о премировании», утвержденными работодателем и согласованным с профсоюзным комитетом. (Приложение № 10).

6.9. За активное участие в жизни СПДиП «Гнездышко» работников поощрять в виде грамот, благодарностей с осуществлением записи в трудовую книжку.

7.0. Работодатель имеет право предоставлять работников к наградам в соответствии с Приказом « О ведомственных наградах Министерства труда и занятости социальной защиты РТ» от 14.11.2007г. № 352.

7.1. Работодатель обеспечивает минимальный размер оплаты труда в соответствии с законодательством РФ и РТ.

7.2. Работодатель выплачивает компенсации работникам, участвующим в забастовке, проводимой в соответствии с требованиями законодательства, в размере не менее 2/3 ставки (оклада). (Трехстороннее соглашение)

8. Социальные гарантии и компенсации.

8.1. Работодатель обязуется своевременно перечислять страховые взносы в фонд социального страхования, пенсионный фонд, фонд занятости населения.

8.2. Работодатель может оказывать материальную помощь в связи со смертью близких родственников (супругов, родителей, детей) и самого работника в размере 1 минимального размера оплаты труда РФ.

8.3. Работодатель может выплачивать единовременную выплату в следующих случаях:

Выделять единовременное пособие к юбилейной дате 50 лет с учетом стажа работы в ГКУ СПДиП:

1. до 3 лет – 25% от оклада;
2. от 3 до 5 лет – 50% от оклада;
3. свыше 5 лет – в размере должностного оклада;

а также женщинам, достигшим 55 лет и мужчинам 60 лет в связи с выходом на пенсию.

8.4. Работникам СПДиП «Гнездышко» предоставлять дополнительный оплачиваемый отпуск в связи:

- со свадьбой работника – 3 рабочих дня
- с бракосочетанием детей родителя – 2 рабочий день
- с рождением ребенка отцу – 1 рабочих дня
- с проводами сына в армию – 2 рабочих дня
- со смертью близких родственников – 3 рабочих дня
- проводами ребенка в школу первоклассника - 1 день
- не имеющим листов временной нетрудоспособности в течении года –

3 дня

- председателю первичной профсоюзной организации – 3 дня

8.5. Работодатель обязуется предоставлять работникам социальные отпуска без сохранения заработной платы по заявлению работника ст.128, 263 ТК РФ:

- работающим пенсионерам по возрасту – 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – 60 календарных дней в году;
- работнику, имеющим двух или более детей до 14 лет – 14 календарных дней в году;
- работнику, имеющему ребенка инвалида до 18 лет – 14 календарных дней в году;
- одинокой матери, воспитывающей ребенка до 14 лет – 14 календарных дней в году;
- в связи с переездом на новое место жительства – 10 календарных дней в году;
- отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет – 14 календарных дней в году.
- не освобожденному председателю первичной профсоюзной организации – 5 календарных дней в году.

9.Разрешение трудовых споров

9.1 Коллективные трудовые споры разрешаются в порядке, Предусмотренном в гл.61 ТК РФ «Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров».

9.2. индивидуальные трудовые споры рассматриваются комиссией по трудовым спорам учреждения и разрешаются в порядке, предусмотренном в гл.60 ТК РФ «Рассмотрение индивидуальных трудовых споров».

9.3. Работодатель обязуется создать комиссию по трудовым спорам из равного числа представителей работников и работодателя, утвердить ее

состав приказом, обеспечить организационно-техническую деятельность комиссии, возможность принятия решений, а также исполнять ее решения.

10. Заключительные положения.

10.1. Работодатель должен проинформировать работников СПДиП «Гнездышко» о содержании коллективного договора в 7-ми дневный срок после его подписания.

10.2. Изменения и дополнения в коллективный договор в течении срока его действия производится только по взаимному согласию сторон.

10.3. Стороны подписавшие коллективный договор, ежегодно отчитываются о его выполнении на общем собрании работников СПДиП «Гнездышко»

10.4. Коллективный договор подписывается в трех экземплярах и хранится у каждой из сторон.

10.5. За три месяца до окончания срока действия настоящего коллективного договора стороны обязаны вступить в переговоры о заключении коллективного договора на новый период.

10.6. Коллективный договор в течении семи дней с момента подписания направляется на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

В период действия коллективного договора, при условии выполнения работодателем его положений, работники не выдвигают новых требований по труду и социально-экономическим вопросам и не используют в качестве средства давления на работодателя приостановлением работы (забастовку).

В случае нарушения этого обстоятельства работодатель вправе применить к ее участникам меры, предусмотренные для нарушителей трудовой дисциплины.

10.7. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, подвергаются штрафу в размере и порядке которые установлены законом РФ.

Коллективный договор утвержден

общим собранием работников « 22 » 01 2015г.

Дата подписания коллективного

Договора « 22 » 01 2015г.

Работодатель

Председатель профкома

Директор ГКУ СПД и П

ГКУ СПД и П

«Гнездышко» в ЗМР

«Гнездышко» в ЗМР

В. Б. Корнеева

В.К. Аплавина

